



**JETZT
BEWERBEN**



Als größter privater Fachseminaranbieter Österreichs sind wir seit nunmehr 25 Jahren in der beruflichen Erwachsenenbildung erfolgreich. Getreu unserem Motto WISSEN MACHT ERFOLG bieten wir unseren Kunden die besten Vortragenden in den jeweiligen Fachgebieten und orientieren unser Programm immer an den aktuellsten Entwicklungen und Trends. Für unsere Mitarbeiter*innen ergeben sich dadurch spannende und vielfältige Jobs.

Bist du bereit für eine neue Herausforderung?

Für unser Team suchen wir:

Mitarbeiter*in Auftragsabwicklung

Das bieten wir dir:

- die Mitarbeit in **kompetenten, sympathischen Teams** mit flachen Hierarchien
- **S/U-Bahn Standort** Wien Mitte / Schwedenplatz mit Fahrradstellplätzen vor dem Haus
- **2 Sonderurlaubstage** (Weihnachten/Silvester)
- **kostenlos** für unsere **Mitarbeiter*innen** Lunch im **betriebseigenen Restaurant**, Getränke, Snacks und frisches Obst
- Wähle aus unseren **4200 Seminaren** die besten Weiterbildungen
- ein **Mitarbeiter*innen-Benefit-Programm** mit Vergünstigungen bei diversen Unternehmen
- **Company Events** (After Work Cocktails, Social Events, ...)

Das erwartet dich bei uns:

- erfassen und eigenständiges Bearbeiten der Kundenaufträge
- bilden der zentralen Kommunikations-Schnittstelle zu Referent*innen und unseren Kund*innen
- interne Zusammenarbeit mit Fachbereichen wie Produktmanagement, Sales, Marketing.
- verantwortlich für die Organisation und Administration der Seminare

Das bringst du mit:

- selbstständiges Arbeiten im Team sowie Freude an deiner strukturierten Arbeitsweise
- kundenorientierte Freundlichkeit und Kommunikationsgeschick
- Routine im Umgang mit Microsoft Office
- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- sehr gute bzw. muttersprachliche Deutschkenntnisse

Für diese Position bieten wir ein Jahres-Bruttogehalt von € 35.000 basierend auf 40h/Woche. Dein tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von deiner Ausbildung und deiner Erfahrung im Zuge des Recruitingprozesses.

Du bist interessiert? Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bitte ausschließlich über unsere Bewerbungsplattform.

Bewirb dich hier und jetzt!

ARS Akademie | Seminar- und Kongress Veranstaltungen GmbH

Schallautzerstr. 2-4, A-1010 Wien | ☎ 01/713 80 24-0 | 📠 01/713 80 24-14 | @ office@ars.at
www.ars.at | UID ATU46915405 | Raiffeisen Bank International AG
IBAN AT11 3100 0001 0613 5495 | BIC RZBAATWW | FN 162330x | Gerichtsstand Wien

**WISSEN
MACHT
ERFOLG**